



Beijing Book Fair
全球最大的華文圖書訂貨盛會
The leading Chinese publication
sales conference in the world

2010 北京圖書訂貨會

港、澳、臺地區出版單位及海外華文書店參展手冊



邀 請 函

港、澳、臺地區出版機構及海外華文書店：

第二十三屆北京圖書訂貨會將於 2010 年 1 月 9 日至 11 日在北京中國國際展覽中心隆重舉行。

2010 年北京圖書訂貨會展位總數 1991 個（含港澳臺展區展臺 15 個），展架總數 1180 個。參展單位總數 630 家，其中大陸出版社 524 家（含民營批發單位 73 家，出版相關產業 31 家），臺灣、香港、澳門地區出版機構 130 家；此外，還有來自新加坡、日本、澳大利亞、泰國、韓國、馬來西亞、香港、臺灣等 10 多個國家和地區的 100 餘家海外華文書店參與了訂貨和版權貿易活動，創造了北京圖書訂貨會展臺、展場面積、參展單位、訂貨貿易額和參展人員等各項指標的歷史新高。

2010 年北京圖書訂貨會上，組委會將繼續正式邀請港、澳、臺地區出版單位參會設攤展示訂貨，繼續邀請海外（包括港、澳、臺地區）華文書店參加現場訂貨。從今年起，組委會將港澳台展區展台費調整為與大陸統一的价格，以體現兩岸參展的平等權益。北京圖書訂貨會立志為兩岸四地的出版業在同一平臺上開展圖書訂貨、版權貿易和業務交流提供最佳平臺。

謹此之際，我們真誠地邀請香港、澳門、臺灣出版單位的同業朋友、海外華文書店的同仁，前來參加 2010 北京圖書訂貨會。我們將本著“繁榮出版，服務代表”的精神，竭誠為海內外參展單位提供方便快捷優質的服務，使每一家參展單位在本屆圖書訂貨會上取得良好的效果和收穫。

2010 北京圖書訂貨會組委會

2009 年 10 月



Invitation Letter

Distinguished representatives from publishing organizations of Hong Kong, Macao and Taiwan, from overseas Chinese bookstores:

The 23rd Beijing Book Fair (2010BBF) will be held at China International Exhibition Center from Jan. 9 to Jan 11, 2010.

At 2010 BBF, there were totally 1991 stands (including 15 stands in HK, Macao and Taiwan exhibiting area) and 1180 bookshelves. There were totally 630 publishers, including 205 publishers in Beijing, 319 publishers outside of Beijing and 106 organizations from Hong Kong, Macao and Taiwan. Besides, over 100 Chinese bookstores and publishers from the Singapore, Japan, Australia, Thailand, Korea, Malaysia, Hong Kong, Macao and Taiwan participated in placing orders and copyright trade. The 2009 BBF enjoyed an unprecedented history of booths, exhibition area, exhibitors, economic benefits and attendees.

The Organizing Committee of 2010 BBF would like to take this opportunity to sincerely invite the publishers from Hong Kong, Macao and Taiwan to exhibit your publications as well as the overseas Chinese bookstores once again to place order. Besides, The Organizing Committee will continually put some exhibiting bookshelves in the special area for Hong Kong, Macao and Taiwan for libraries' purchasing onsite. BBF will become the grand platform for book ordering, copyright trade and transaction among regions.

We, hereby, sincerely invite the professionals from the publishing organizations of Hong Kong, Macao and Taiwan, from Chinese bookstores abroad. We will exert ourselves to offer quality and convenient service for you, enabling every attending unit with the gratifying achievement.

The Organizing Committee of 2010BBF
Oct., 2009



目 錄

2010 北京圖書訂貨會概況	6
2010 北京圖書訂貨會海外華文書店參會須知	8
2010 北京圖書訂貨會海外華文書店報名參會申請表	10
2010 北京圖書訂貨會港、澳、台出版機構參展須知	11
2010 北京圖書訂貨會港、澳、台出版機構參展報名表	15
附件〔1〕 2010 北京圖書訂貨會港、澳、臺地區中文樣書留購特別說明	16
2010 北京圖書訂貨會港、澳、臺地區展品處理方式確認函	19
附件〔2〕 展品運輸指南	20
附件〔3〕 暫時進口展覽品報關清單	25



Contents

General Information of 2010 BBF	27
Instruction for Overseas Chinese Bookstores Participating in 2010 BBF	29
Application Form for Participation of Overseas Chinese Bookstore	31
Instruction for Exhibitors from Hong Kong, Macao and Taiwan Participation in 2010 BBF	32
Application Form for Participation of Publishing Units from Hong Kong, Macao and Taiwan	36



2010 北京圖書訂貨會概況

一、2010 北京圖書訂貨會時間、地點、規模

展覽時間：2010 年 1 月 9 日至 1 月 11 日

展覽地點：中國國際展覽中心 1 號、2 號、3 號、8 號館

北京市朝陽區北三環東路 6 號

展覽面積：40000 平方米

展臺數量：2000 個

圖書館現場採購書架：1000 個

二、2010 北京圖書訂貨會主辦單位

中國出版工作者協會

中國書刊發行業協會

三、2010 北京圖書訂貨會海外業務承辦單位

中國圖書進出口（集團）總公司

四、2010 北京圖書訂貨會參展單位

中國大陸圖書出版社、電子與網路出版單位、期刊社

中國香港、澳門特別行政區、臺灣地區出版機構

新華書店總店北京發行所、首都發行所、省級發行所

非國有一級、二級批發單位

與圖書出版業相關的電子軟體公司、印刷、造紙和圖書館設備企業

五、2010 北京圖書訂貨會參會訂貨單位

中國大陸各地新華書店集團公司、各類專業書店

港、澳、臺地區及海外華文書店

中國大陸各非國有書店

中國大陸各事業單位、各企業單位、各院校圖書館

六、海外代表報名、索取組委會邀請函的時間



請港、澳、臺、海外代表于 2009 年 11 月 30 日前將“報名表”傳真至組委會外聯組。

請港、澳、臺、海外代表于 2009 年 12 月 10 日前將來華入境需要辦理邀請函的個人相關情況傳真至組委會外聯組。

請港、澳、臺、海外代表于 2009 年 12 月 15 日前向組委會外聯組提供參展人員名單。

七、有關酒店預訂事宜，組委會外聯組將另行通知。

八、相關情況可在北京圖書訂貨會網站 <http://www.bjtsdhh.com> 上查詢

九、北京氣溫：零度左右



2010 北京圖書訂貨會海外華文書店參會須知

一、訂貨會期間海外代表業務活動內容

- 1、參加 2010 北京圖書訂貨會訂購華文圖書。
- 2、海外華文書店與國內出版、發行單位座談和貿易洽談。
- 3、參加北京圖書訂貨會期間的專業研討會。
- 4、參觀、考察北京地區圖書出版和發行單位。

二、大會提供主要服務內容

- 1、介紹海外華文書店的有關資料，編入 2010 北京圖書訂貨會手冊。
- 2、推薦中國出版對外貿易總公司和中國圖書進出口（集團）總公司出口部為 2010 北京圖書訂貨會海外華文書店訂購圖書出口服務機構。
- 3、新聞媒體專題報導和採訪。
- 4、為海外華文書店提供訂貨會期間電視大屏幕的宣傳。
- 5、提供考察業務服務。

三、海外華文書店代表註冊報到

時間：2010 年 1 月 7 日 8：00 至 20：00

2010 年 1 月 8 日 8：00 至 12：00

飯店：北京皇家大飯店（詳見註冊報導當日飯店大堂指示牌）

地址：北京朝陽區北三環東路甲 6 號

電話：86-10-5922 3388 傳真：86-10-5922 3399

四、海外華文書店收費專案

註冊費用：500 元人民幣

費用包括：工作證、訂貨會相關資料、機場接送服務。

住宿費用：有關酒店預訂事宜，組委會外聯組將另行通知。

帳戶信息：

開戶行：工商銀行北京分行東四南支行



匯款戶名：北京圖書訂貨會組織委員會

帳號：0200001009014458610

備註：BBF2010

五、2010 北京圖書訂貨會外聯組聯繫方式

地址：北京市朝陽區工體東路 16 號中國圖書進出口（集團）總公司

郵遞區號：100020

聯繫人：王宇燕、莫瑩

聯繫電話：86-10-65866995 86-10-65866997 傳真：86-10-65089188

E-mail: wangyuyan@bibf.net, moying@bibf.net



2010 北京圖書訂貨會海外華文書店 報名參會申請表

我單位申請參加 2010 北京圖書訂貨會。	
申請參加 2010 北京圖書訂貨會：	
參會單位〔中文〕	
參會單位〔英文〕	
單位地址〔中文〕：	
郵編：	
單位地址〔英文〕：	
國家或地區：	
聯繫人：	
電話：	傳真：
來華人員姓名：	
職務：	電話：
傳真：	電子郵箱：
參會單位確認上述預定條款加蓋公章後，視同與組委會外聯組簽訂參會正式合同。報名表請於 2009 年 11 月 30 日前傳真給組委會外聯組。	



2010 北京圖書訂貨會港、澳、臺出版機構 參展須知

一、展品範圍和參展要求

- 1、科技、經濟、兒童教育、藝術、生物醫學等 2009 至 2010 年出版的新書。
- 2、展品必須符合中華人民共和國進口圖書管理法律、政府法令，凡違反該法律或法令的圖書不得參展。
- 3、參展單位負責展品運輸和回運核銷，展覽期間由北京海關臨時監管。
- 4、本圖書訂貨會會議期間所有出版物只展不銷，港、澳、臺地區出版單位的圖書同樣只展不銷，凡中國大陸書店會上訂購的港、澳、臺地區出版單位的圖書，統一由中國圖書進出口（集團）總公司辦理圖書進口業務；海外華文書店，按各地規定自行開展業務。
- 5、凡已參加第十六屆北京國際圖書博覽會的圖書，請在展品清單中注明（2009BIBF）。

二、訂貨會期間業務活動項目

- 1、參加 2010 北京圖書訂貨會。
- 2、本屆圖書訂貨會設定版權貿易洽談區，有意參加單位與外聯組聯繫。
- 3、港、澳、臺出版單位與國內出版、發行單位座談和貿易洽談。
- 4、參加北京圖書訂貨會期間的專業研討會。
- 5、參觀、考察北京地區圖書出版和發行單位。

三、提供主要服務專案

- 1、港、澳、臺地區出版單位資料編入 2010 北京圖書訂貨會工作手冊。
- 2、推薦中國圖書進出口（集團）總公司為 2010 北京圖書訂貨會進口港、澳、臺圖書服務機構。
- 3、大陸新聞媒體專題報導和採訪港澳臺參展代表。



四、標準展臺收費價格

- 1、1 號館內設港、澳、臺出版單位展區。
- 2、標準展臺：3m×3m = 9 平方米，高度為 2.2m。
- 3、標準展臺費：4200 元人民幣/個
- 4、標準展臺設施和服務：標準展臺搭建、三面展板、層板、底櫃、展臺內地毯、標準燈具、一張桌子、兩把椅子、公司名稱楣板、展期衛生清理、大會宣傳等。

五、展臺搭建與裝飾要求

- 1、展廳入口處標準展臺的展板要做開搭建。
- 2、展臺特殊裝飾高度限 4M，裝飾展具不得佔用通道及妨礙其他展臺。
- 3、參展單位要求特殊裝飾展臺，請於 2009 年 12 月 10 日前將特殊裝飾方案以書面文字方式傳到組委會外聯組，經審定批准後，方可搭建。
- 4、凡在 2009 年 12 月 20 日後提出展臺特殊裝飾修改方案的單位，展臺裝飾商有權加收相應展臺特裝費用。
- 5、凡參展單位要求展臺特殊裝修，請與大會外聯組聯繫。展臺裝修進館時間：2010 年 1 月 6 日上午 9:00。展臺裝修截至時間為 2010 年 1 月 8 日中午 12:00。

六、預定展臺和付款方式

- 1、填寫展臺申請表，郵件或傳真到訂貨會外聯組，由外聯組根據參展商報名時間順序分配展臺。
- 2、參展確認的展臺數量，以參展單位實際付款確定，由訂貨會外聯組向參展單位開具展臺位置通知單，訂貨會財務組向參展單位開具發票。
- 3、2009 年 12 月 20 日前取消參展的單位，組委會退還 50%費用，凡 12 月 20 日後提出不參展，恕不退款。
- 4、對於不可抗因素（自然災害）造成展覽延期，主承辦單位不承擔責任。

5、付款：

戶 名：北京圖書訂貨會組織委員會

開戶行：工商銀行北京分行東四南支行

賬 號：0200001009014458610

備 注：BBF2010



七、訂貨會場內外廣告

凡海外參展商需要預訂訂貨會場內外宣傳廣告，請與大會外聯組聯繫，我們將廣告須知以郵件方式發給你們。

八、展品目錄

為促進港、澳、臺圖書在大陸訂貨，2010 北京圖書訂貨會將編輯《港澳臺參展書目》，提前發給大陸相關書店和圖書館。請參展單位於 2009 年 11 月 20 日前將參展書目以電子版 EXCEL 形式發給中圖公司圖書文獻部。

聯繫人：李岩

傳真：86-10-65063075

郵件地址：zhang_ying@cnpiec.com.cn

liuhx@cnpiec.com.cn

提供書目內容如下：國際標準書號、書名、版別、價格、裝幀、作者、年代、出版社名稱、內容簡介等專案。同時，還可提供展書封面、作者介紹、書評等更詳細內容，以便訂戶選書。

九、參展展品要求

所有展品必須符合中國政府的政策法規，否則不能參展，在訂貨會現場一經發現應立即停止展出。請展商在 2009 年 11 月 20 日之前將參展確認函填寫完畢後發送至中圖公司圖書文獻部。參展商可以選擇由中圖公司留購展品，或將展品贈送相關單位。如要中圖公司留購展品請認真閱讀《2010 年北京圖書訂貨會香港、澳門、臺灣地區中文樣書留購特別說明》，只有符合此說明要求的展品才可以留購。凡經大會運輸商運送的展品必須在交納 13% 的進口環節增值稅以後才可自行帶出展覽現場。

十、展品運輸要求

展品運輸所產生的相關費用由展商承擔。請參展商嚴格按照《展品運輸指南》規定時限發送展品。如展品中有違反中國政府政策法規的書籍、目錄、宣傳品等，被海關扣留一律不能退回原展商。

十一、設備租賃

設備租賃（設備種類、租賃價格、租賃時間、申報表），待參展單位報名後，外聯



組將有關設備租賃報價表發給參展單位。

十二、賓館預定

有關酒店預訂之事宜，組委會外聯組將另行通知

十三、港澳臺參展人員註冊報到

時間：2010年1月7日 8：00至20：00

2010年1月8日 8：00至12：00

飯店：北京皇家大飯店（詳見註冊報導當日飯店大堂指示牌）

地址：北京朝陽區北三環東路甲6號

電話：86-10-5922 3388 傳真：86-10-5922 3399

十四、2010北京圖書訂貨會外聯組聯繫方式

地址：北京市朝陽區工體東路16號 郵遞區號：100020

聯繫人：王宇燕、莫瑩

聯繫電話：86-10-65866995 86-10-65866997 傳真：86-10-65089188

電子郵件: wangyuyan@bibf.net, moying@bibf.net



2010 北京圖書訂貨會港澳臺出版單位 參展報名表

我單位申請參加 2010 北京圖書訂貨會：	
申請參加 2010 北京圖書訂貨會：	
參會單位〔中文〕	
參會單位〔英文〕	
單位地址〔中文〕：	
郵編：	
單位地址〔英文〕	
國家或地區：	
聯繫人：	電話：
傳真：	電子郵箱：
參展人員：	職務：
電話：	傳真：
預定信息：	
標準展臺〔9 平方米〕：	個
圖書館採購區書架：	個
參會單位確認上述預定條款加蓋公章後，視同與組委會外聯組簽訂參會正式合同。報名表請於 2009 年 11 月 30 日前傳真給組委會外聯組。	



附件(1)

2010 北京圖書訂貨會香港、澳門、臺灣地區 中文樣書留購特別說明

為了更好地推廣港、澳、臺各參展出版社商品，為展商提供優良服務，經中華人民共和國新聞出版署審批，決定由中國圖書進出口(集團)總公司圖書文獻部留購港、澳、臺地區展商樣書。

請各參展商在 2009 年 11 月 20 日之前，將參展樣書清單按照規定格式（格式見附件），以電子郵件方式發至中圖公司圖書文獻部。逾期未收到清單者不能保證樣書留購。

郵件地址：zhang_ying@cnpiec.com.cn

liuhx@cnpiec.com.cn

一、展品

請參展商在提供樣書時注意以下事項：

1、參展樣書必須符合中華人民共和國進口圖書管理法規條例，凡違反此規定的樣書均不得參展。

2、參展樣書應為 2009 年 1 月以後出版的圖書。凡已參加 2009 年北京圖書博覽會的書商，參展樣書請與中圖公司聯繫選送，一般只須補充近期出版新書。

3、中圖公司將以三折(展品目錄價格的 30%)留購展品。

4、每種樣書只限留購一冊，複本不留購。

5、在規定日期以前未發來樣書目錄清單的展商，樣書不予留購。

6、單價超過 500 美元的圖書，以及 CD-ROM、錄影帶、縮微出版物、電子出版物、電腦磁片等無人訂購不予留購。

7、無法分售的多卷集圖書和連續出版物無人訂購不予留購。

8、因參展而提價的圖書不予留購。

9、每個展臺只允許陳列 250 種圖書，多餘圖書不予留購。

- 凡具有 ISBN(國際標準書號)的出版物均可作為展品參展。



- 書展上陳列的 CD—ROM、教育錄影帶、縮微出版物、電子出版物、電腦磁片，光碟及其它出版資訊載體，需另開清單，不要同樣書展品混淆。此類展品只有有人訂購情況下留購。
- 多卷集展品需在展品發票上以全套書作為單本開列(各卷不再單獨開列)，並列出總價。中圖公司不予單卷留購。總價超過 500 美元的多卷集展品，只有在有人訂購情況下留購。

中圖公司不留購的展品，展商可選擇退運〔運費由展商承擔〕，或贈送相關單位。展商需保證此類展品不向中圖公司開具付款發票。

凡經大會指定運輸商承運的展品，必須交納 13% 的進口環節增值稅才可帶出訂貨會現場或贈送。

具體運輸事項請參照“展品運輸指南”。

二、發票

凡樣書由中圖公司留購的展商，請按以下要求單獨開具正式發票：

- 1、發票上需注明國際標準書號。
- 2、發票一式三份，郵寄至中圖公司圖書文獻部。
- 3、發票折扣一律是 70%。
- 4、發票上樣書價格必須與樣書清單報價一致。
- 5、後備訂單結算價格必須與樣書清單報價一致。
- 6、發票上不得開具運費、手續費等書款以外費用。

三、付款

參展展品必須附帶裝箱清單，展場工作人員將以此清單清點展品。裝箱冊數、金額必須與發票一致。中圖公司圖書文獻部將按此對外付款。正常情況下，在訂貨會結束後 2 個月內由中圖公司專項付出，請展商不要把展品發票混入我公司正常訂貨帳目中。付款手續費由參展商承擔。



四、運輸

- 1、運費由展商自付。
- 2、請使用大會指定運輸商以保證展品準時到位。
- 3、請務必在包裝箱外標明展臺號及展商名稱。
- 4、請在包裝箱外標明箱內商品種類，“書”、“報刊”或“目錄”以利工作。

五、地址

中國圖書進出口(集團)總公司圖書文獻部

中國北京朝陽區工體東路 16 號 郵編：100020



2010 北京圖書訂貨會 香港、澳門、臺灣地區展品處理方式確認函

請參展商於 2009 年 11 月 20 日之前將此確認函填寫完畢發送至中圖公司圖書文獻部

聯繫人：李岩先生

E-mail：1yan@cnpic.com.cn 傳真：86-10-65063075

展商名稱_____

聯繫人_____

E-mail_____ fax_____

請選擇以下參展方式中的一項：

A____展品銷售：展品由中國圖書進出口(集團)總公司

圖書文獻部以 70%折扣(目錄價的 30%)留購

B____展品贈送相關機構

C____展品贈送中國圖書進出口(集團)總公司



附件(2)

展品運輸指南

為保證您的展品能安全、及時、準確地到達展臺，中國圖書進出口(集團)總公司所屬萬迅國際運輸公司將作為本屆訂貨會的運輸總代理，香港百匯物流有限公司作為本屆訂貨會的海外集貨及聯絡代理，共同為您服務。請仔細閱讀下列細節，以保證您的展品按時參展。

一、根據中華人民共和國海關規定，展品進口必須依法辦理臨時進關和海關監管手續，展覽期間未交稅不得帶出展覽現場。

二、香港百匯物流有限公司被指定為海外運輸代理，負責海外展品集貨並運至北京，萬迅作為展覽會總代理，負責抵達北京各口岸展品提取、展覽後臨時儲存、展覽前將展品按時、按要求運到各展臺以及展覽後退運、清關。

為保證參展展品如期上展，展品運輸的收貨人務必寫明：中國圖書進出口（集團）總公司，不得使用出版社北京機構名稱、北京代理名稱、入住酒店名稱、展覽館名稱和個人姓名。

三、參展商可以選擇以下運輸方式：

1·海運

1)集貨海運

收貨人：百匯物流有限公司

地址：香港灣仔莊士敦道 211 號 26 樓 D 室

聯繫人：陸柏仲 先生

聯繫電話：+852 28365282

傳真：+852 28365383

E—mail：exhibition@bexlog.com.hk

可接受貨物類型：整集裝箱、散貨

集貨日期：2009 年 11 月 20 日前貨交香港運輸代理



交運標識：2010BBF

提單交寄時間：貨物交運後將提單傳真至收貨，正本提單在展品抵達香港三個工作日之前交收貨人，提單應後附《暫時進口貨物清單》(見附件)

2)自辦海運

收貨人：中國圖書進出口(集團)總公司

地址：北京市朝陽區工體東路 16 號

聯繫人：唐河龍先生

蔚瑛 女士

聯繫電話：+86 10 65002959

傳真：+86 10 65086936

可接受貨物類型：整集裝箱(不接受散貨海運)

到貨時限：不遲於約 2009 年 11 月 25 日展品抵達天津新港

目的地：北京

提單交寄時間：貨物交運後將提單傳真至收貨人，正本提單在展品抵達新港三個工作日之前交收貨人正本提單應後附《暫時進口貨物清單》(見附件)

2、空運

1)集貨空運

收貨人：百匯物流有限公司

地址：香港灣仔莊士敦道 211 號 26 樓 D 室

聯繫人：陸柏仲 先生

聯繫電話：+852—2836—5282

傳真：+852—2836—5383

E—mail: exhibition@bexlog.com.hk

集貨時限：2009 年 11 月 25 日前貨交香港運輸代理

提單交寄時間：貨物交運後將提單傳真至收貨人，正本提單應後附《暫時進口貨物清單》(見附件)



2)自辦空運

收貨人：中國圖書進出口(集團)總公司

地址：北京市朝陽區工體東路 16 號

聯繫人：唐河龍先生

蔚瑛 女士

聯繫電話：+86 10 65063086

傳真：+86 10 65086936

到貨時限：不遲於 2009 年 12 月 5 日展品抵達北京首都機場。

提單交寄時間：貨物交運後將提單傳真至收貨人，正本提單應後附《暫時進口貨物清單》(見附件)

3、郵政快件

郵政快件指通過 DHL、FEDEX、UPS 等方式運輸，因快件服務不能保證展覽貨物通關及按照門到門運輸付款方式操作展覽物品，為避免參展出版社費用重複支付，故不主張使用此種方式運輸展品。如參展出版社不得已採用此方式，將不能免除展覽監管所要求支付的費用。

以上各種運輸方式超過到貨時限將另加收 30%的服務費。

四、來程運輸及相關費用：

基本服務費：每個參展商每批 45 美元

海關清關費：每個參展商每批 25 美元

採用香港集貨方式的展品來程運費為：

陸運/海運：185 美元／運費噸

(1000KG 或 1 立方米，二者取其大者)

(最低按一運費噸計收，如展品不足 500KG 和 0.5 立方米，最低收費為

155 美元)



空 運：4.2 美元／每公斤

(以空運計費重量為準，最低按 70 公斤收取，如參展商托運的展品不足 45 公斤，最低收費為 210 美元)

費用包括：香港收貨至展品北京展臺期間的儲存、集貨、裝箱、運輸、拆箱、進館等所有保險費、進出港雜費、本地提貨費及進出口報關費(如產生上述費用將據實分別收取)。

費用匯至：香港滙豐銀行

百匯物流有限公司

帳號：461—183576—838

採用自理運輸方式的展品收費為：

每個參展商每批到貨收取 70 美元口岸清關費

自理海運新港至北京：95 美元／立方米(只接受整集裝箱)

1855 美元／20'集裝箱(按 23 立方米計算)

3700 美元／40'集裝箱(按 46 立方米計算)

自理空運和空運快件(北京機場至展臺)：

1.35 美元／公斤(最低按 70 公斤計收)

費用包括：展品由天津轉關到北京和北京各口岸到展臺期間的報關、運輸、倉儲、監管、進館等所有運輸過程安排及檔、報關及展後清關工作。

費用匯至：中國銀行總行營業部

萬迅國際運輸公司

美元帳號：01029608091014

人民幣帳號：01029608094001

五、回程運輸及相關費用

回程運費和出館費包括：包箱、裝箱、搬運、儲存等所有運抵百匯倉庫的工作和有關報關文件工作。

陸運/海運 與來程運費相同

空 運 與來程運費相同

費用匯至：香港滙豐銀行



百匯物流有限公司

帳號：461—183576—838

六、說明

1、根據中國海關的規定，參展商參展的宣傳品、小冊子、目錄、錄影帶、光碟、幻燈片、電影膠片、紀念品等，應分別填寫中英文的“展品清單”，由萬迅提前代為申報，並須經海關預選審查。現場發送紀念品，每種應提供三個樣品交由萬迅保管備案。

2·參展商隨身攜帶展品入境，要如實向海關申報。如海關臨時扣貨，請向海關聲明“展品”，並將有關資料及時轉交萬迅工作人員，以便辦理放行手續。

凡因違反中國政府有關政策法規而被海關扣發的展品一律不能退回原展商。



Beijing Book Fair

全球最大的華文圖書訂貨盛會

The leading Chinese publication
sales conference in the world

2010 Beijing Book Fair

Manual for Exhibitors from Hong Kong, Macao & Taiwan
and Overseas Chinese Bookstores



General Information of 2010 BBF

Time, Place and Scale of 2010 BBF

Time: Jan. 9- Jan. 11, 2010

Place: Hall 1, 2, 3, 8 of China International Exhibition Centre
No. 6 Beisanhuan East Rd., Chaoyang Dist., Beijing

Exhibition Area: 40, 000 square meters

Booths: 2,000

Bookshelves: 1,000

Sponsors of 2010 BBF

The Publishers Association of China

The Books & Periodicals Distribution Association of China

Organizer for overseas exhibitors of 2010 BBF

China National Publications Import and Export (Group) Corporation

Exhibitors of 2010 BBF

1. Local book publishing houses, E-book and network material press, and periodical publishing houses
2. Publishing organizations from Hong Kong, Macao and Taiwan
3. Beijing distributing agency of Xinhua bookstore head office, capital distributing agency, and provincial delivery agency
4. Non-state owned first and second class wholesalers
5. Electronic and software companies, printing and paper mill and library facilities enterprises related to book publishing

Ordering Participants at Home and Abroad of 2010 BBF

1. Nationwide Xinhua Bookstore, all kinds of professional bookstores
2. Chinese bookstores from Hong Kong, Macao, Taiwan and abroad
3. Local non-state owned bookstores
4. Local enterprises, corporation and libraries

Time of registration, and claiming for the invitation from the organizing committee

1. Representatives from Hong Kong, Macao, Taiwan for 2010 BBF please fax the filled



application form to the Relation Committee before Nov. 30, 2009.

2. Representatives from Hong Kong, Macao, Taiwan for 2010 BBF please fax relative personal information for invitation to the Relation Committee before Dec. 10, 2009.

3. Representatives from Hong Kong, Macao and Taiwan please submit the checklist of participants to the Relation Committee before Dec. 15, 2009.

Hotel Reservation:

The details of hotel reservation will be informed soon by the Organizing Committee.

More relevant information can be obtained on BBF website: <http://www.bjtsdhh.com>

The weather in Beijing: Around 0°C



Instruction for Overseas Chinese Bookstores Participating in 2010 Beijing Book Fair

Business Activities for Overseas Representatives during 2010 BBF

1. Participate in 2010 BBF and order Chinese books
2. Overseas Chinese bookstores will enjoy informal discussions and trade talks with domestic publishing and distributing units
3. Participate in seminars during 2010 BBF
4. Visit and investigate the publishing and distributing units in Beijing

Main Services for Overseas Representatives during 2010 BBF

1. Collect relevant information for overseas Chinese bookstores in 2010 BBF Directory for business promotion
2. China National Publishing Industry Trading Corporation and China National Publication Import and Export (Group) Corporation are authorized to be service agencies for exporting books ordered by overseas Chinese bookstores during 2010 BBF
3. News and media interviews and to cover 2010 BBF as a special topic
Provide the publicizing service on the TV screen for overseas Chinese bookstores during 2010 BBF
4. Provide the representatives with the service for investigation

On-site Registration for Representatives from Overseas Chinese Bookstores

Time: Jan. 7, 2010 from 8:00 to 20:00

Jan. 8, 2010 from 8:00 to 12:00

Place: Radisson SAS Hotel Beijing

Add: No.6 Beisanhuan East Rd, Chaoyang Dist., Beijing

Tel: 86-10-5922 3388

Fax: 86-10-5922 3399

Items Charged on Overseas Chinese Bookstores' Account

Registration Fee: 500RMB

Including: I.D card, documents about 2010BBF, service of picking- up and seeing off at the airport

The details of hotel reservation will be informed soon by the Organizing Committee.

Account:



Bank Name: Dongsu South Office, Beijing Branch, Industrial and Commercial Bank

Account Name: the Organization Committee of Beijing Book Fair

Account No.: 0200001009014458610

Ways to Contact with the Relation Committee during 2010 BBF

Add: China National Publications Import and Export (Group) Corporation, 16 Gongti East Road, Chaoyang District, Beijing 100020

Contact Person: Ms. Wang Yuyan Ms. Mo Ying

Tel: 86-10-65866995, 86-10-65866997 Fax: 86-10-65089188

E-mail: wangyuyan@bibf.net moying@bibf.net



Application Form for Participation for Overseas Chinese Bookstores

Our company is applying for the participation for 2010 BBF.

Participation Application for 2010 BBF:

Company Name (Chinese):

Company Name (English):

Add (Chinese):

P.C.:

Add (English):

Country or area:

Contact Person:

Tel:

Fax:

Participant's Name:

Position:

Tel:

Fax:

E-mail:

After confirming the above reserved clauses and adding the official seal, the participant is regarded to sign the official contract with us. The application form should be faxed to the Relation Committee before Nov. 30, 2009.



Instructions for Exhibitors from HK, Macao & Taiwan

Exhibit Scope and Exhibition Requirement

1. Books on science and technology, economy, children education, art and biomedicine newly published during the year of 2009 and 2010.
2. Exhibits are required to meet the laws and regulations on importing book management of PRC, or will not be allowed to be exhibited.
3. The participating unit should be in charge of the transportation and clearance after exhibition for the exhibits that will be supervised temporarily during exhibition.
4. All the publications are only for exhibition, including those from Hong Kong, Macao and Taiwan. And the transaction for all the books from Hong Kong, Macao and Taiwan ordered by local Chinese bookstores should be handled by China National Publications Import and Export (Group) Corp., and the overseas Chinese bookstores can handle in accordance with their local regulations respectively.
5. Any book exhibited in the 15th Beijing International Book Fair should be highlighted 2009 BIBF on the list of exhibits.

Business Activities for Representatives during 2010 BBF

1. Participate in 2010 BBF.
2. The negotiation area will be specially designed for the copyright trade at 2010 BBF. The unit who would like to participate would please contact the Relation Committee.
3. The publishing units of Hong Kong, Macau and Taiwan enjoy informal discussion and trade talks with the publishing and distributing units in mainland.
4. Participate in seminars during 2010 BBF.
5. Visit and investigate publishing and distributing units in Beijing.

Main Services during 2010 BBF

1. The information of publishing units from Hong Kong, Macao and Taiwan will be collected in 2010 BBF Directory for business promotion.
2. China National Publications Import and Export (Group) Corp. will be designed to be the official service agency for importing the books from Hong Kong, Macao and Taiwan.
3. News and media in mainland will cover the representatives from Hong Kong, Macao and Taiwan as special topics.

Standard booth, bookshelf and their charges



1. Hall 1 is the exhibition area specially designed for the publishing units from Hong Kong, Macao and Taiwan.
2. Standard booth module: $3\text{m} \times 3\text{m} = 9\text{ m}^2$, 2.2m of the height.
3. Cost of booth: 4200 RMB (including the booth, publicity, and the information counter and shelf for the extra booth).
4. Standard booth facility and service: booth construction, three-side partition walls and shelves, carpet, lights, one table, two chairs, company signboard and sanitary service during exhibition.

Booth Setting-up and Decoration Requirement

1. The partition walls facing the hall entrance and the passage will be designed with an opening style.
2. For special fitting up occasion, booth is 4m high. It shall not be allowed to impede passageways and other booths.
3. Should exhibitors have special requirements for fitting up their booth, please submit a written application to the Relation Committee before Dec. 10, 2009, which will be handled after being approved.
4. For extra special decoration proposed by the exhibitor after Dec. 20, 2009, the decoration agency is authorized to charge the relevant extra fee.
5. For the special decoration, the exhibitor should contact with the Relation Committee. Booth decoration will not be allowed to move in before 9:00 on Jan. 6, 2010, and be finished no later than 12:00 on Jan. 8, 2010.

Booth Reservation and Terms of Payment:

1. Send the filled application form for booth via e-mail or fax to the Relation Committee that will distribute the booth according to the registration time.
2. The booth will be confirmed complying with the actual payment, meanwhile, the exhibitor will be informed of the confirmation of the booth location by the Relation Committee, together with the invoice issued by the Financial Committee.
3. In case of **cancellation**, 50% of the exhibition expense will be returned to the exhibitor before Dec. 20, 2009, and none of reimbursement after Dec. 20, 2009.
4. The organizer will not bear any responsibility for the delay of the exhibition caused by force majeure.
5. Terms of Payment:

Account Name: The Organizing Committee of Beijing Book Fair

Bank Name: Dongsu South Office, Beijing Branch, Industrial and Commercial Bank

Account No.: 0200001009014458610

Remark: Payment for 2010 BBF



The Advertisement inside and outside of the Exhibition Hall

For any overseas exhibitors desiring for the publicizing advertisement, please contact with the Relation committee which will send you the Advertisement Instruction via e-mail.

Exhibit List

To promote the ordering of books from Hong Kong, Macao and Taiwan, the Organizing Committee of 2010 BBF will edit an Exhibit List of Hong Kong, Macao and Taiwan and send it to the bookstores and libraries in the mainland in advance. The exhibitor should send the original list of exhibits by e-format of Excel to the Relation Committee no later than Nov. 20, 2010.

Contact person: Mr. Li Yan

Fax: 86-10-65063075

E-mail: zhang_ying@cnpiec.com.cn

liuhx@cnpiec.com.cn

The content should include international standard book number (ISBN), complete titles and subtitles, edition, price, binding and layouts, the author, publication year, publishers, brief description, etc. Meanwhile, more detailed information, such as the book cover, the introduction to the author and book review, can be provided for the customer's choice.

Exhibit Requirement

Any exhibit should comply with the laws and regulations of PRC, or cannot be exhibited. The exhibitor should please send the filled confirmation form to the Relation Committee no later than Nov. 20, 2010, and they are selective to sell their exhibits to China National Publications Import and Export (Group) Corp. (CNPIEC) or donate to relevant units. Exhibitors who will sell exhibits to CNPIEC please refer to The Special Instruction of Chinese Book Purchased by 2010 BBF from Hong Kong, Macao and Taiwan. Any exhibits transported by the official transportation agency of the Organizing Committee can be taken out of the exhibition center only by paying 13% of the value added tax.

Requirement on Shipment

The relevant expenses incurred by the shipment for the exhibits will be born by the exhibitor. The exhibitor should strictly adhere to deadline of the regulation of the Exhibit Shipping Guide. None of the materials including books, titles, and publicizing materials that conflict to the laws and regulations of PRC shall be exhibited.

Facility Rent



Facility rent (type, price, time and application form). After the registration, the Relation Committee will inform the exhibitor of the quotation of the rental facility.

Hotel Reservation

The details of hotel reservation will be informed soon by the Organizing Committee.

Registration for Exhibitors from Hong Kong, Macao and Taiwan

Date: Jan. 7, 2010 08:00-20:00

Jan. 8, 2010 08:00-12:00

Place: Radisson SAS Hotel Beijing

Add: No.6 Beisanhuan East Rd, Chaoyang Dist., Beijing

Tel: 86-10-5922 3388 Fax: 86-10-5922 3399

Ways to Contact with the Relation Committee during 2010 BBF

Add: 16 Gongti East Road, Chaoyang District, Beijing 100020

Contact Person: Ms. Wang Yuyan Ms. Mo Ying

Tel: 86-10-65866995, 86-10-65866997 Fax: 86-10-65089188

E-mail: wangyuyan@bibf.net moying@bibf.net



Application Form for Participation for Publishing Units from Hong Kong, Macao, Taiwan

Our company is applying for the participation for 2010 BBF.

Company Name (Chinese):

Company Name (English):

Add. (Chinese):

P.C.:

Add. (English):

Country or Area:

Contact person:

Tel:

Fax:

Participant's Name:

Position:

Tel:

Fax:

Booth and Bookshelf Reservation

Standard Booth (9 m²):

Bookshelf:

After confirming the above reservation clauses and adding the official seal, the participant is regarded to sign the official contract with us. The application form should be faxed to the Relation committee before Nov. 30. 2009.